

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2466-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1763068993</u>	Serie:	<u>87CBODE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (**Según Clausula de contrato Tercero**).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en participar como moderadora en el II Congreso de Cerámica Mesoamericana, el cual fue coordinado por la Dirección Técnica de Investigación y Registro, a través del Departamento de Investigaciones Antropológicas, Arqueológicas e Históricas.
- Brindé asesoría en la participación para apoyo al Departamento de Registro de Bienes Culturales, para el registro de piezas prehispánicas que fueran decomisadas por parte del Ministerio Público, así como apoyo como perito, en el hallanamiento de un inmueble donde se encontraban piezas arqueológicas prehispánicas de dudosa procedencia.
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la participación de la entrega de la Revista de Antropología e Historia de Guatemala, en sus ediciones 2021 y 2022.
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCVN.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Data, Client Data, and Contract Details. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Honorarios Mensuales, etc.

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas 3 de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
b) Brindé asesoría en participar en 1 actividad como moderadora en el II Congreso de Cerámica Mesoamericana...
c) Brindé asesoría en la participación para apoyo al Departamento de Registro de Bienes Culturales...
d) Brindé asesoría en el seguimiento a 7 expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos...
e) Brindé asesoría en el análisis de 8 expedientes de carácter técnico-científico...
f) Asesoré en 1 participación de la entrega de la Revista de Antropología e Historia de Guatemala...
g) Brindé asesoría en la elaboración de 10 oficios, 2 providencias, 1 circular y 3 cuadros de control...
h) Brindé asesoría en la revisión de 15 diferentes expedientes que ingresaron y egresaron...
i) Asesoré en la atención a 14 usuarios que necesitaban información de diversa índole...

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2466-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1763068993</u>	Serie:	<u>87CBODE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en el trabajo de acceso a la información y atención a diversos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en varios documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información, diputados del Congreso de la República. Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, e Información Pública.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de memoria de trabajo de reuniones en las que participó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en el seguimiento de gestiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural, con diputados del Congreso de la República y Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la participación de congresos y entrega de revistas científicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

